

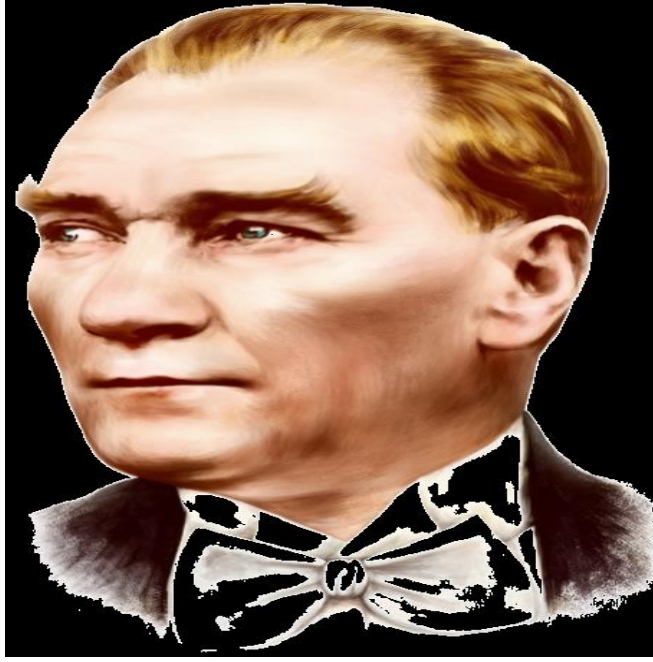
T.C

PINARHİSAR KAYMAKAMLIĞI

İBRAHİM DALKILIÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: PINARHİSAR	
Adres:	Beylik Mh. Şehit Murat Koç Cd. No 38 Pınarhisar/KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link)*:	41°37'36.4"N 27°31'17.8"E
Telefon Numarası:	0 288 615 11 57	Faks Numarası:	0 288 615 11 57
e- Posta Adresi:	716104dal@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://ibrahimdalkilic.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716104	Öğrenim Şekli :	Tam Gün

SUNUŐ

Bir milleti hür, bağımsız, őranlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle İbrahim Dalkılıç İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

İbrahim Dalkılıç İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İbrahim Dalkılıç İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İbrahim Dalkılıç İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktır.

Erdem YİĞİT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2	Yasal Yükümlülükler	11
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
Tablo 5	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
Tablo 6	Hizmet Alanları	15
Tablo 7	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	16
Tablo 8	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	17
Tablo 9	Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	19
Tablo 10	Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	21-22
Tablo 11	Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi	24-25
Tablo 12	Okul Teşkilat Şeması	27
Tablo 13	Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 14	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 15	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	29
Tablo 16	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	30-31
Tablo 17	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)	31
Tablo 18	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	32
Tablo 19	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları	32-39
Tablo 20	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	39
Tablo 21	Fiziki Mekân Durumu	40
Tablo 22	Mali Kaynak Tablosu	40
Tablo 23	Harcama Kalemler	41
Tablo 24	Gelir-Gider Tablosu	41
Tablo 25	Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları Dağılımı	41
Tablo 26	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şube- Öğrenci Dağılımları	42
Tablo 27	Öğrenci Kursları	42
Tablo 28	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	43
Tablo 29	Öğrenci Devam Durumları	43
Tablo 30	Okul Aile Birliği	43
Tablo 31	Sosyal Kulüplerin Çalışmaları	44
Tablo 32	Personel Devam Durumu	44
Tablo 33	Okulun Isınma Durumu	45
Tablo 34	Sivil Savunma Çalışmaları Katılım Sayıları	45
Tablo 35	Pestle Analizi	46
Tablo 36	GZFT İçsel Faktörler	47-48
Tablo 37	GZFT Dışsal Faktörler	49-50
Tablo 38	Tespit ve İhtiyaçlar	51-52

Tablo 39	Gelişim ve Sorun Alanlarımız	53-54
Tablo 40	2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	64
Tablo 41	Tahmini Maliyet Tablosu	65
Tablo 42	Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci	67
Tablo 43	İbrahim Dalkılıç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	68
ŞEKİLLER		
Şekil 1	Hedef Performans Süreci	9
Şekil 2	Paydaş Kitleleri	18
Şekil 3	İzleme ve Değerlendirme Modeli	67
GRAFİKLER		
Grafik 1	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonucu	20
Grafik 2	Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonucu	23
Grafik 3	Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Sonucu	26

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdem YİĞİT	Okul Müdürü	İrem ŞIRA	Müdür Yardımcısı
İrem ŞIRA	Müdür Yardımcısı	Aynur ŞAHAN BÜMEN	Öğretmen
Zeki PEKCAN	Öğretmen	Çiğdem ÇELİK	Öğretmen
Fatoş KINAY	Okul Aile B.BAŞ.	Ömer Faruk CİNEMRE	Öğretmen
Esengül DENKTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Merve ATEŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir .

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz inşaatına 1985 yılı Mayıs ayında başlanmış olup sekiz ayda tamamlanarak 14.09.1986 yılında "Fatih İlkokulu" olarak kayıtlara geçmiş ve 17.09.1986 tarihinde "Mehmet Akif Ersoy İlkokulu" adını alarak eğitim öğretime başlamıştır. 2000 yılında ek bina hizmete girmiş ve 01.03.2002 tarihinde "Pınarhisar İlköğretim Okulu" ile "Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu" adında birleşmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılı itibarıyla ilköğretim 2. Kademesi kapatılarak "Mehmet Akif Ersoy İlkokulu" olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı ile birlikte bina ısıtma sistemi doğal gaz olmuştur. 05.12.2014 tarihinde okul müdürü olarak göreve başlayan İbrahim DALKILIÇ'IN 05.06.2022 tarihinde LGS komisyon görevindeyken Pınarhisar'da geçirdiği elim trafik kazasında hayatını kaybetmesi nedeniyle 08.06.2022 tarihinden itibaren okulun adı Kırklareli Valisi Birol EKİCİ'NİN oluruyla "İBRAHİM DALKILIÇ İLKOKULU" olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında hayata geçirilen İbrahim Dalkılıç İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden meydana gelmektedir: stratejik planlama süreci, mevcut durumun analizi, gelecek vizyonu, maliyet hesaplamaları ve izleme ile değerlendirme işlemleri. Bu bölümler arasında, eğitim erişimi, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç ana tema altında düzenlenen gelecek vizyonu kısmı, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin temelini oluşturan stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri içerir. Belirtilen üç ana tema kapsamında, toplamda 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 23 performans göstergesi belirlenmiştir. İbrahim Dalkılıç İlkokulu Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme bölümünde, belirlenen performans göstergeleri ve stratejiler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmiş, bu sonuçlar belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak aşağıdaki bulgular elde edilmiştir.

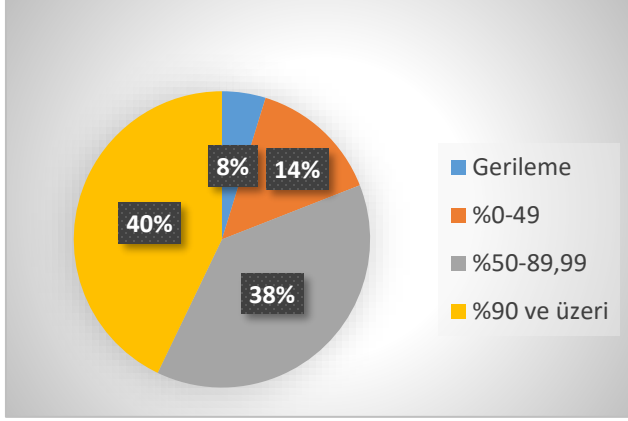
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Şekil 1. Hedef Performans Süreci

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İbrahim Dalkılıç İlkokulu müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

İbrahim Dalkılıç İlkokulu müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

İbrahim Dalkılıç İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

	<p>Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">•04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
--	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İbrahim Dalkılıç İlkokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İbrahim Dalkılıç İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı *2023 Eğitim Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ve temel üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Üst Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• 12. Kalkınma Planı• Cumhurbaşkanlığı Programı,• Orta Vadeli Program,• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 6. Hizmet Alanları

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Toplum hizmetleri
Personel işleri	Öğrenim Belgesi
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Okul çevre ilişkileri
Yaygın eğitim	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsununda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

İbrahim Dalkılıç İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞIN ADI	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			√
Okullar	√	√	√	√	√
Yönetici ve Öğretmenler	√	√	√		√
Öğrenciler		√	√		√
Okul Aile Birlikleri	√	√	√	√	
Belediye			√	√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√			
Halk Eğitim Merkezi			√		
Sendikalar	√		√		
Muhtarlıklar			√	√	√
Yerel Medya			√		√
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü			√	√	

Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Yöneticilerimiz	√			Hizmet veren personel	1
Öğretmen	√			Hizmet veren personel	1
Öğrenci	√		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlar.	1
Okul Aile Birliği	√			Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Resmi Okullarımız/ Okullar		√		İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır	1
Pınarhisar Kaymakamlığı		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dahilinde yönetmek ve denetlemek , inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	1
Belediye Başkanlığı		√		Çevre düzenlemesine alt yapıyı hazırlar.	2
Yerel Medya		√		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2
Eğitim Sendikaları		√		Personel örgütlenmesi yapar.	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket , toplantı , dilek ve istek kutuları , elektronik ortamda iletilen öneriler de dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2. Paydaş Kitlesi

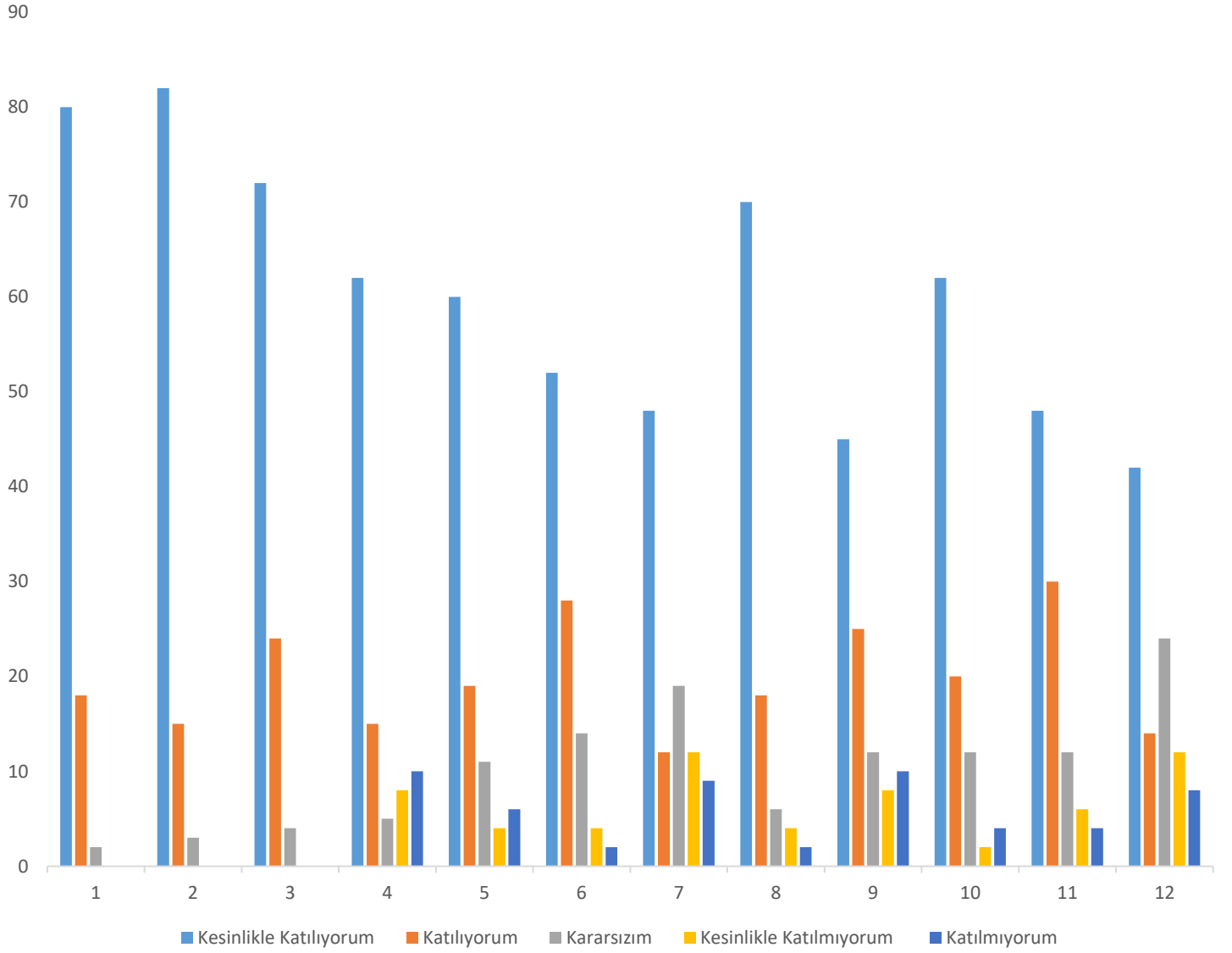


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 9. Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

		KATILMA DERECEİ VERİLEN CEVAP SAYILARI VE YÜZDELER KATILIMCI SAYISI: 100				
NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	80 (%80)	18(%18)	2(%2)	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	82(%82)	15(%15)	3 (%3)	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	72(%72)	24(%24)	4 (%4)	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	62(%62)	15(%15)	5 (%5)	8 (%8)	10 (%10)
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	60(%60)	19(%19)	11 (%11)	4(%4)	6(%6)
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	52(%52)	28(%28)	14(%14)	4(%4)	2(%2)
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	48(%48)	12 (%12)	19(%19)	12 (%12)	9 (%9)
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	70 (%70)	18 (%18)	6 (%6)	4 (%4)	2(%2)
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	45 (%45)	25 (%25)	12 (%12)	8 (%8)	10 (%10)
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	62 (%62)	20 (%20)	12(%12)	2 (%2)	4 (%4)
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	48 (%48)	30(%30)	12 (%12)	6 (%6)	4(%4)
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	42(%42)	14 (%14)	24 (%24)	12 (%12)	8 (%8)

Grafik 1 ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

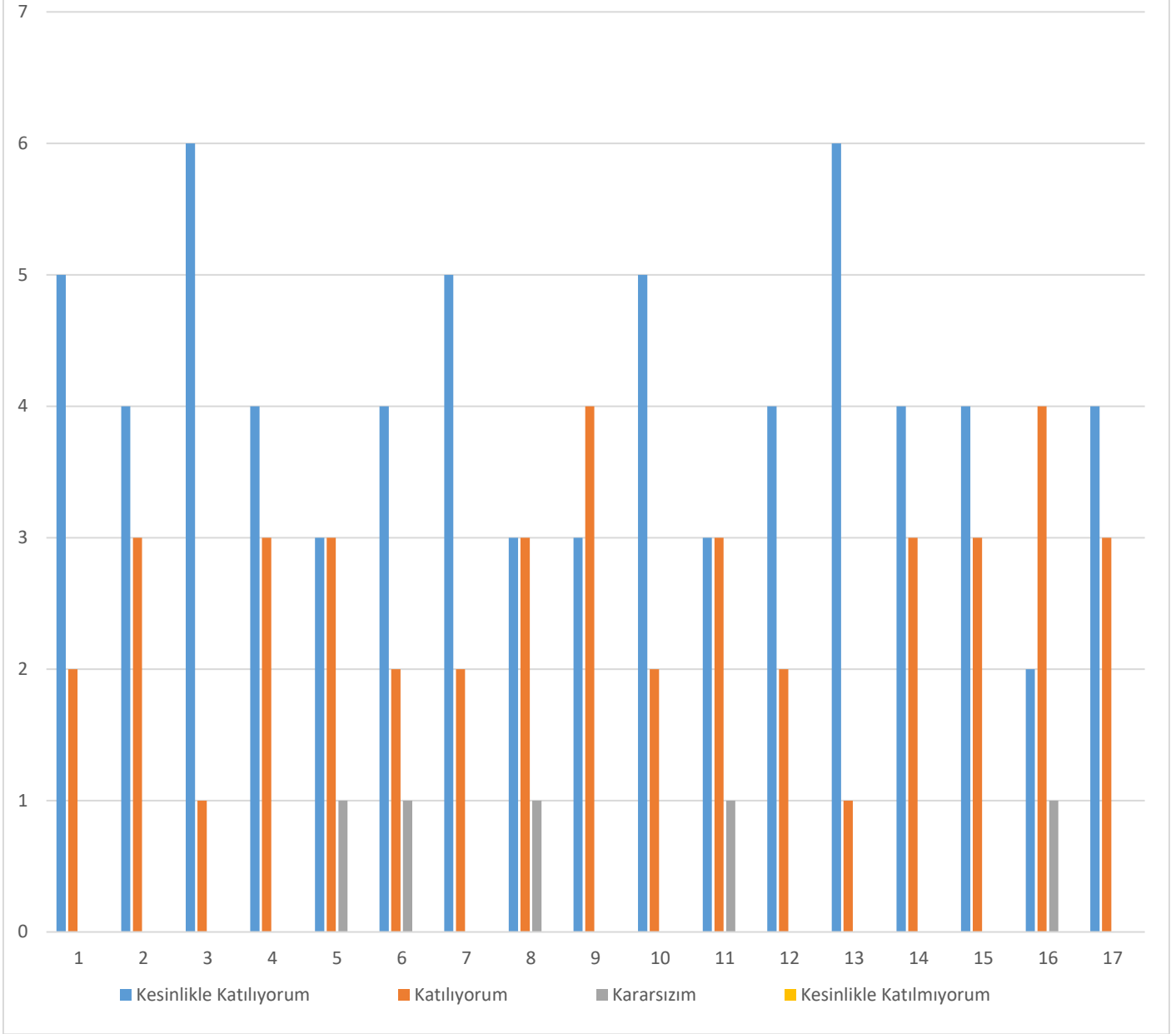


Tablo 10. Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KATILMA DERECEŚİ VERİLEN CEVAP SAYILARI VE YÜZDELER KATILIMCI SAYISI: 7				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5 (%72)	2(%28)	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4(%58)	3(%42)	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6(%86)	1(%14)	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4(%58)	3(%42)	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3(%43)	3(%43)	1(%11)	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4(%58)	2(%28)	1(%14)	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5(%72)	2(%28)	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3(%43)	3(%43)	1(%14)	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç	3(%42)	4(%58)	0	0	0

	duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5(%72)	2(%28)	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3 (%43)	3 (%43)	1(%14)	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4(%58)	2(%42)	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6(%86)	1(%14)	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4 (%58)	3 (%42)	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4 (%58)	3 (%42)	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	2(%28)	4 (%58)	1 (%14)	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4 (%58)	3 (%42)	0	0	0

Grafik 2 ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

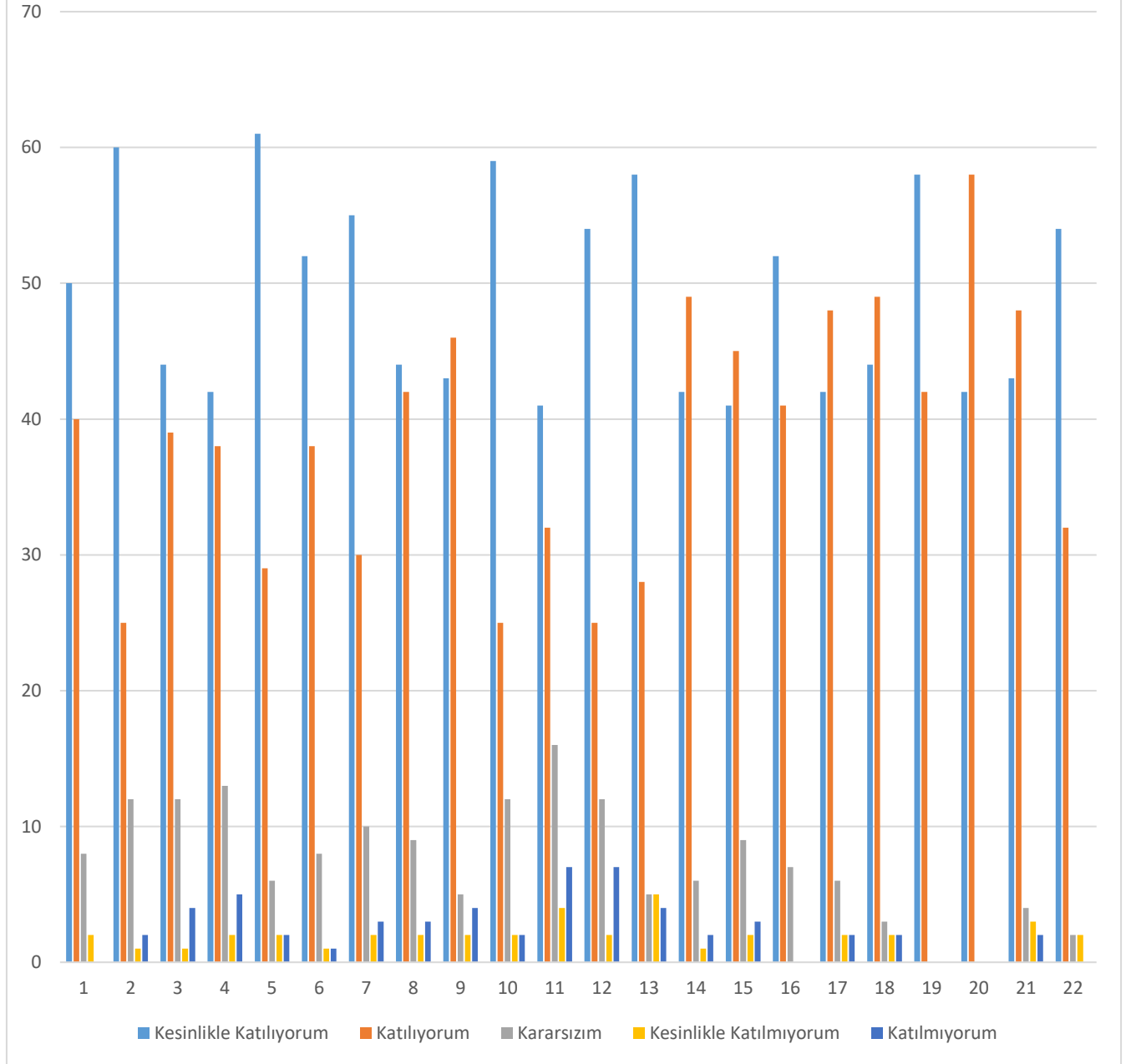


Tablo 11. Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

		KATILMA DERECEŚİ				
		VERİLEN CEVAP SAYILARI VE YÜZDELER				
		KATILIMCI SAYISI: 100				
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50(%50)	40(&40)	8 (%8)	2 (%2)	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	60(%60)	25(%25)	12(%12)	1 (%1)	2 (%2)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	44(%44)	39(%39)	12(%12)	1(%1)	4(%4)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	42(%42)	38 (%38)	13 (%13)	2(%2)	5(%5)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	61(%61)	29 (%29)	6 (%6)	2 (%2)	2 (%2)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	52 (%52)	38 (%38)	8 (%8)	1(%1)	1 (%1)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	55(%55)	30(%30)	10 (%10)	2 (%2)	3 (%3)
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	44 (%44)	42 (%42)	9 (%9)	2 (%2)	3 (%3)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	43 (%43)	46(%46)	5 (%5)	2(%2)	4 (%4)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı	59(%59)	25(%25)	12(%12)	2(%2)	2 (%2)

	ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	41(%41)	32(%32)	16 (%16)	4 (%4)	7 (%7)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	54(%54)	25 (%25)	12(%12)	2 (%2)	7 (%7)
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	58(%58)	28(%28)	5 (%5)	5(%5)	4 (%4)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	42 (%42)	49 (%49)	6 (%6)	1 (%1)	2(%2)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	41 (%41)	45 (%45)	9 (%9)	2 (%2)	3(%3)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	52(%52)	41(%41)	7(%7)	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	42 (%42)	48 (%48)	6 (%6)	2(%2)	2(%2)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	44(%44)	49 (%49)	3 (%3)	2 (%2)	2(%2)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	58 (%58)	42 (%42)	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	42 (%42)	58(%58)	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	43 (%43)	48(%48)	4 (%4)	3 (%3)	2 (%2)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	54(%54)	32(%32)	2(%2)	2(%2)	0

Grafik 3 VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU



2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

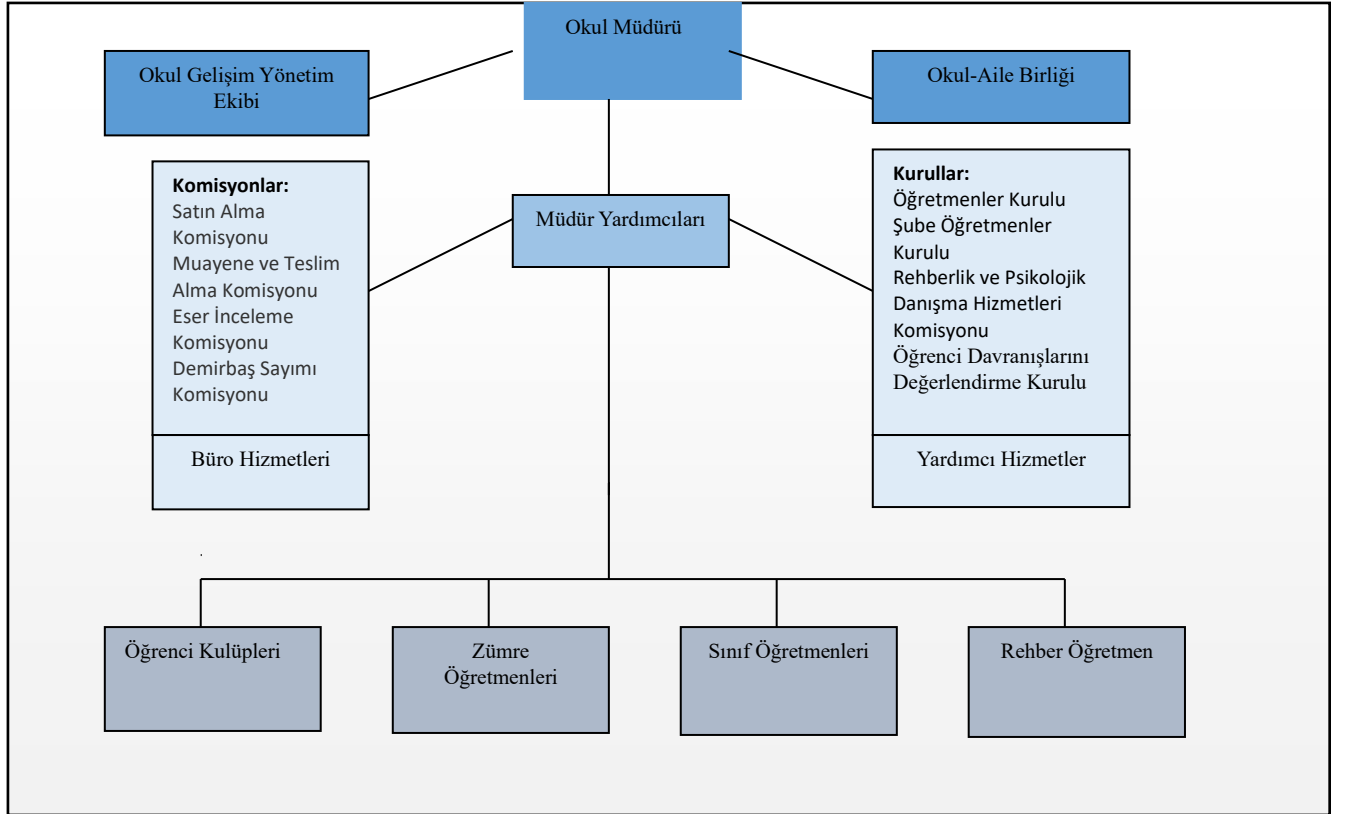
Okulumuz, 17.09.1986 tarihinde eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 10 derslik, 1 Müdür Odası ve 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 adet Z kütüphane, 1 adet Çok Amaçlı Salon , 1 Öğretmenler Odası mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 110 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Ana Sınıfı Öğretmeni (1 kadrolu 1 usta öğretici) , 5 Sınıf Öğretmeni (4 kadrolu, 1 usta öğretici) , 2 Görevlendirme İngilizce Öğretmeni, 1 Görevlendirme Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni , 1 TYP kapsamında İşKUR personeli ile eğitim- öğretime devam etmektedir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 12. Okul Teşkilat şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda

	<p>yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
TYP Kapsamında İŞKUR Personeli	<p>1-Okul binasının iç ve dış fiziki temizliği bakımı, kısmen onarımının yapılmasını sağlamak ve yapmak.</p> <p>2-Eğitim öğretimi aksatacak eksikliklerin okul idaresine bildirilmesini sağlamak.</p> <p>3-Okul çıkışı bina ve eklentilerinde açık ışık, kapı ve pencere olmamasını sağlamak.</p> <p>4-Okul Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından verilen diğer işleri eksiksiz yapmak.</p>

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	√	
7-10 Yıl		
10 ve üzeri	√	

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	1	1	2

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Belge No
Erdem YİĞİT	Okul Müdürü	Bilgisayar Kullanım Kursu	2003	2003390034
		Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2007	2007390029
		Öğrenci Programı Öğretmen Eğitimi Kursu (MEB-Intel)	2010	2010000019
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu(I-II-III Kademe)	2015	2015390002
		BT Sınıfları Kullanım Kursu Formatör Eğitimi	2008	2008390003
		4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017390091
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016390055
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390016
		İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	2005	2005390046
		Psiko-Eğitim Semineri	2005	2005391111
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012	2012390037
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık semineri	2016	2016390110
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016390046
		Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016390066
		DYS KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ	2017	2017390040
		MUHAKKİKLIK SEMİNERİ	2017	2017390021
		Muhakkiklik Semineri	2019	2019390082
		Aday Yetiştirme Süreci Anadolu da Çok Kültürlülük ve eğitime yansımaları Semineri	2020	2019390107
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023390085
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000883
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001138
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000673
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000681
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000689
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000714
2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000717		

		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000867
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000872
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000997
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022390053
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022390054
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022390055
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2022390075
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023001239
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007735
İrem ŞIRA	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Seminer	2022	
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21 ve üzeri	2

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	1	4	-

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Yıl	Belge No
Aynur ŞAHAN BÜMEN	Sınıf Öğretmeni	BT Sınıfları Kullanım Kursu Öğretmen Eğitimi	2007	2008390040
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2008	2012390037
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2012	2016390046
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016390055
		Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2016	2018390056
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2018	2019390055
		Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2019	2020390061
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2021000878
		Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001130
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2021	2022000673
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000681
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000872
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000867
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000892
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390059
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016		
Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018		
Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023		

		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000997
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022390079
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001257
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2023002590
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024982275
Çiğdem ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2018	2018270697
		Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2018	2018270726
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2018	2018270736
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Anadolu Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2018	2018270745
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2018	2018270756
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2019	2019270138
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2019	2019270139
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2019	2019270140

	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2019	2019270163
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2019	2019270156
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019270164
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Afet Eğitimi Semineri	2019	2019270165
	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019270499
	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000480
	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000518
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020	2020000578
	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021000039
	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000075
	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000307
	Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000323
	Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000325
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000098
	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000316
	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000452
	Zihin Haritaları Kursu	2021	2021000644
	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000900
	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021001148
	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021001149
	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2021001153
	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2022	2021001154

	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2021001146
	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	2022000507
	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022000512
	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	2022000516
	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000557
	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000564
	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000082
	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000611
	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000612
	Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000122
	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	2022000174
	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	2022001039
	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001063
	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001218
	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022	2022001219
	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001221
	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001222
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390102
	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595

		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982482
İsminur YAŞAROĞLU	Öğretmen	Afet Eğitimi Semineri	2019	2019630044
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019630084
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019630115
		Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2019	2019630174
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2019	2019630286
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2019	2019630337
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2019	2019630387
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2019	2019630437
		Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2019	2019630492
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2019	2019630544
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2019	2019630593
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2019	2019630638
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390096
İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579		

		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023003837
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ömer Faruk CİNEMRE	Öğretmen	Trafik ve Çevre Bilgisi Kursu (Tuzluca)	2013	2013760060
		Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2015	2015080079
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016080136
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016080052
		Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017080024
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	2018	2018080071
		Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2018	2018080006
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2018	2018080157
		Robotik Kursu	2018	2018080166
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019080199
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000478
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001022
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000872
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000867
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000997
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047		
İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022390079		
Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001257		

		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2024	2024390030
Zeki PEKCAN	Öğretmen	Okullarda Toplu Beslenme Eğitim Semineri	2010	2010390024
		Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2012	2012390002
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012	2012390037
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016390004
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000181
		Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018	2018390056
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001019
		Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001112
		Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001130
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000673
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000681
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000867
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000872
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022390056
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000997
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273		

		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001257
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2022001520
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023004139
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi ve akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://ibrahimdalkilic.meb.k12.tr/> web sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	-	5	5	2
Masaüstü Bilgisayar	6	6	10	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	7	7	-
Projeksiyon Sayısı	8	8	8	-
Yazıcı Sayısı	10	10	10	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	-

Laminasyon Makinesi	-	-	1	-
Okul İnternet Sitesi	1	1	1	-
DYS Kullanımı	1	1	1	0

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	√		1	
Müdür Yardımcısı Odası	√		1	
Öğretmenler Odası	√		1	
Z Kütüphane	√		1	
Fen Laboratuvarı		√	0	1
Çok Amaçlı Salon	√		1	
Arşiv	√		1	
Derslik	√		10	
Kullanılan Derslik	√		7	
Beceri Atölyesi		√	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tahmini Kaynaklar (TL) Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	
Okul Aile Birliği	95.000 TL	100.000 TL	105.000 TL	110.000 TL	115.000 TL	525.000 TL
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	
TOPLAM						525.000 TL

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	-	-	6.900 TL	6.900 TL	15.100 TL	15.100 TL
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	25.000 TL	25.000 TL	-	-
Kırtasiye + Oyuncak	-	-	2.000 TL 9.500 TL	2.000 TL 9.500 TL	10.700 TL	10.700 TL
Genel	-	-	7.000 TL	7.000 TL	-	-

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.) ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 25. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları Dağılımı

Sınıf/ Şube	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Anasınıfı A Şubesi	16	15	13
Anasınıfı B Şubesi	14	13	11
1.Sınıf / A Şubesi	14	17	20
1.Sınıf/B Şubesi	15	-	-
2.Sınıf / A Şubesi	15	14	16
2.Sınıf/B Şubesi	-	14	-
3.Sınıf/ A şubesi	20	18	14

3.Sınıf / B Şubesi	-	-	16
4.Sınıf/ A Şubesi	28	18	20

Tablo 26. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şube- Öğrenci Dağılımları

Sınıf/ Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Anasınıfı A Şubesi	7	6	1	13
Anasınıfı B Şubesi	6	5	2	11
1.Sınıf / A Şubesi	9	11	2	20
2.Sınıf / A Şubesi	10	6	-	16
3.Sınıf/ A şubesi	6	8	2	14
3.Sınıf / B Şubesi	8	8	1	16
4.Sınıf/ A Şubesi	9	11	-	20

Tablo 27. Öğrenci Kursları

Okulumuzda öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine yönelik bazı kurslar açılmıştır. Bunlar Kurs öğretmenlerimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

Kurs Adı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Kurs Öğretmeni	Kurs Günü
Halk Oyunları	50	Levent ŞIRA	Çarşamba-Pazar
Akıl ve Zeka Oyunları	40	Atakan GÜVENBAŞ	Salı-Çarşamba

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

Okulumuzda imkanlar dahilinde, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Yapılan etkinlikler okulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır. Etkinliklere ait tablo yıllara göre işlenmiş olup, aşağıda sunulmuştur.

Tablo.28 Sosyal-Kültürel Etkinlikler

YILLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	ETKİNLİKLER	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Velilerin Sayısı	Öğrenci Katılım Oranı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Velilerin Sayısı	Katılım Oranı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Velilerin Sayısı
GEZİ	4	30	%30	-	-	-	7	60	%100
KERMES	-	-	-	-	-	-	7	50	%100
YARIŞMALAR	-	-	-	-	-	-	5	50	%100
KUTLAMALAR	5	70	%100	5	80	%100	7	90	%100

Tablo 29. Öğrenci Devam Durumları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ DURUMLARI					
DÖNEM	15 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı	Oran	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Oran	Sürekli Devamsız Öğrencilerden Devamı Sağlanan Öğrenci Sayıları
2021-2022	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0
2023-2024	0	0	0	0	0

Tablo 30. Okul Aile Birliği

OKUL AİLE BİRLİĞİ				
DÖNEM	Velilere Yapılan Toplantı Sayısı	Toplantıya Katılım Oranı	Velilere Verilen Seminer Sayısı	Evlerinde Ziyaret Edilen Veli Sayısı
2021-2022	1	68	-	-
2022-2023	1	63	-	-
2023-2024	1	80	1	-

Tablo 31. Sosyal Kulüplerin Çalışmaları

KULÜP ADI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü	Hayvan sevgisini ifade eden pano çalışmaları
Çevre Koruma Kulübü	Çevreyi ağaçlandırma, temiz tutma çalışmaları.
Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü	Çeşitli Gezi Organizasyonları Yapılan Geziler Hakkında Öğrencileri Bilgilendirme
Afet Hazırlık Kulübü	Afetlere karşı farkındalık oluşturma, bilinçlendirme. Tatbikatlar.
Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphane Gezileri Kitap sevgisini aşıl原因an pano çalışmaları Kitap okuma yarışmaları

Tablo 32. Personel Devam Durumu

Adı-Soyadı	Görevi	Sağlık ve Refakat İzni			Mazeret İzni			Yıllık İzin		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Erdem YİĞİT	Okul Müdürü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İrem ŞİRA	Müdür Yrd.	12	23	17	-	7	-	-	-	-
Aynur ŞAHAN BÜMEN	Sınıf Öğretmeni	-	3	2	2	-	-	-	-	-
Zeki PEKCAN	Sınıf Öğretmeni	1	-	5	-	-	-	-	-	-
Çiğdem ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	3	3	1	-	-	-	-	-	-
Ömer Faruk CİNEMRE	Sınıf Öğretmeni	1	-	-	-	-	-	-	-	-
İsminur YAŞAROĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	5	-	-	-	-	-	-	-	-

Okul/ Kuruma Ulaşım

Okulumuz ilçe merkezindedir. Okulumuzun servisi bulunmakta olup, ulaşım açısından sıkıntı yaşanmamaktadır.

Tablo 33. Okulun Isınma Durumu

Isınma Durumu / Yakıt Türü	2021	2022	2023
DOĞALGAZ	√	√	√

Sivil Savunma Çalışmaları

Okulumuzda öğrencilerimizde afetlere karşı farkındalık oluşturmak amacıyla tatbikatlar yapılmaktadır.

Tablo 34. Sivil Savunma Çalışmaları Katılım Sayıları

Yapılan Çalışma	Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Personel Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sivil Savunma İkaz-Alarm Tatbikatı	50	100	110	8	9	10

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

(ÇEVRE) ANALİZİ

Tablo 35. Pestle Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e- öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
EKOLOJİK- ÇEVRESEL DEĞİŞKENLER	

- *Orman alanlarının kesilerek tarım arazisi yapılması
- *Fabrikaların arıtım yapmayıp kirli maddeleri akarsulara dökmesi
- *Fabrikaların bacalarına filtre takmayıp kirli maddeleri havaya bırakmaları

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ,Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 36. İçsel Faktörler

İÇSEL FAKTÖRLER		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Öğrenciler İlçe merkezinden gelmektedir. Okul bölgesine yakın konumda olmaları nedeniyle sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.	Parçalanmış aileden gelen öğrencilerde zaman zaman şiddet eğilimi, akran zorbalığı , okul devamsızlığı görülmektedir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olmayan televizyon dizilerini izledikleri , tablet, telefon ve bilgisayar karşısında olması gerekenden fazla zaman geçirdikleri tespit edilmektedir.
Çalışanlar	Öğretmenler ortalama 4 yıl kurumda görev yapıyor. Bu anlamda devamlılık avantaj sağlıyor. Öğretmenler öğrencilerine ilgili davranıyor, nöbetlerini dikkatle tutuyor, herhangi bir durumda velilere derhal haber veriliyor. Öğretmenler dinamik ve alanında yeterli. Okul idaresi velileri dinliyor, talepleri dikkate alıyor. Okul başarılı bir şekilde yönetiliyor.	Okulumuzda kadrolu hizmetli mevcut değildir. Temizlik ve okulla ilgili bakım işleri için istihdam edilen işkur personelleri geçici süreli hizmete alındıkları için görev süreleri bitince yeni personel görevlendirilinceye kadar bazı aksaklıklar yaşanmaktadır.
Veliler	Velilerle büyük oranda iletişim kurulabiliyor, ihtiyaç olduğunda ulaşılabilir. Velilerimiz okul aile birliğinin aldığı kararlara uyuyor, okulun ve okul aile birliğinin düzenlemiş olduğu etkinliklere yeterince katılım gösteriyor.	Okulumuzda ailevi problemleri olan bazı öğrencilerimiz eğitim sürecinden olumsuz etkilenmektedir. Bu ailelere ulaşmakta zorluk çekilmekte ve bu ailelerin öğrencilerini eğitim-öğretim sürecinde yeterince takip edemedikleri görülmektedir. Özellikle tek çocuklu ailelerde çocuğun her istediği yapılmakta ve çocuklara aileleri tarafından sorumluluk verilememektedir. Bazı veliler kendi aralarında yaşanan ailevi problemleri çocuklarına da yansıtmakta ve çocukların okuldaki sağlıklı iletişimine engel olabilmektedir.

Bina ve Yerleşke	Okul konum olarak güvenli bir bölgede yer alıyor. Şehir trafiğinin gürültü, kirlilik ve kaza risklerinden en az oranda etkileniyor. Binada ısınma problemi yaşanmıyor. Sınıflar yeterince aydınlık ve ideal mevcutlarla ders yapılıyor. Okul ilçe merkezine yakın mesafede yer alıyor. Çevre ilçelerden ve merkezden ulaşılması kolay bir konumda.	Okulumuz ilçenin hızlı göç alıp hızlı göç veren bölgesinde bulunması nedeniyle okula nakil gelip giden öğrenci sayısı fazla olmaktadır.
Donanım	Okul donanım olarak yeterli seviyede. Her sınıfın bilgisayar, akıllı tahtası, yazıcısı mevcut olup, gerektiğinde öğretmenler odasındaki ve idare odalarında bulunan fotokopi makineleri ve renkli yazıcılar da kullanılıyor. Her sınıfta kitaplıklar bulunmakta. Ayrıca okulumuz bünyesinde bulunan Z Kütüphanede birçok kitaba ulaşmak mümkün. Modern tasarımlı Z Kütüphanede kitap ve dergilerin yanı sıra çeşitli akıl oyunlarının da yer alması serbest etkinlikler saatinde kütüphanenin aktif olarak kullanılmasına imkan sağlıyor. Okul bahçesinde yer alan etrafı çevrili çok amaçlı sahada çocuklar basketbol, futbol, voleybol gibi sporlar ile farklı oyunları güvenli bir şekilde oynayarak tenffüsleri, öğle aralarını ve serbest etkinlik saatlerini değerlendirmiş oluyorlar. Okulun arka bahçesindeki oyun parkı da çocukların ilgisini çekmekte. Okulda kablosuz ve kablolu internet bağlantıları mevcut. Hem ana bina hem ek bina girişlerinde engelli rampaları bulunmaktadır.	-
Bütçe	Okul aile birliği harcamaları bütçeye uygun ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Gelir-gider dengesine özen gösterilmekte, gelirlere ve yapılan harcamalara okul panosunda yer verilmektedir.	
Yönetim Süreçleri	Okul işleri müdür ve yardımcısının iş bölümüyle yönetmeliklere uygun olarak yürütülüyor. Çalışanların özlük hakları takip ediliyor, duyurular zamanında yapılıyor. İhtiyaç durumunda personele gerekli destek sağlanıyor. Öğrencilerin daha iyi bir eğitim alabilmesi ve sosyal, kültürel alanda gelişebilmesi için okulda kurslar açılıyor. Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklara yönelik destek eğitim odası açılıyor. Piknik, kermes, gezi gibi çeşitli etkinliklerle eğitimin niteliği arttırılmaya çalışılıyor.	
İletişim	Okulumuza telefondan ve okulun resmi internet sayfası üzerinden her an ulaşılabilir.	

	<p>Öğretmenlerin ve okulun velilerle kurdukları hızlı iletişim yollarıyla her türlü durumda okul-veli iletişimi hızlı şekilde sağlanabiliyor. Öğretmenler her dönemde en az iki veli toplantısı yaparak eğitim-öğretim sürecini velilerle paylaşma yoluna gidiyor. Okul aile birliği üyeleri de velilere ulaşılması gereken durumlarda aktif bir şekilde görev ve sorumluluk alıyor. Okulumuz sadece velilerle değil ilçenin diğer kurumlarıyla ve vatandaşlarla da etkili iletişim sağlayarak işbirliği içinde çalışmaya devam ediyor.</p>	
--	---	--

Tablo 37. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR		TEHDİTLER
POLİTİK	<p>İlçe Belediyesi ve çalışanları ihtiyaç olduğunda gerekli desteği sağlamaktadır. İlçemizde eğitime verilen önem ve bu bağlamda öğretmenlerin kendini geliştirmesi ve öğrencilere farklı ufuklar açması için seminerler verilmekte ve ilçe proje birimince bu çalışmalar desteklenmektedir. Okul öncesi eğitimin etkinliğinin artırılması ve önemli değerlerin bu çocuklara kazandırılması için İlçe Müftülüğü, Diyanet İşleri ve Kaymakamlığın da destekleriyle okullarda Değerler Eğitimi sınıfları açılmaktadır. Spor İlçe Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirli gün ve haftalarla ilgili öğrencilerin ilgilerini çeken yarışmalar düzenlenmektedir. Toplum Sağlığı Merkezi tarafından öğrencilere uygulanan okul çağı aşılımları, dış kontrolleri ve yönlendirmeleri, işitme testleri, florürlü vernik uygulamaları ve diğer eğitimler kurumlar arası ortak çalışma ve diyalog çerçevesinde yapılmaktadır. Pınarhisar Kızılay Şubesi tarafından da ihtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet ve okul araç gereci gibi çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Bir problem olduğunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile doğrudan görüşülebilmekte ve emniyet personelleri tarafından okulda çocuklara Trafik Eğitimi verilmektedir.</p>	
EKONOMİK	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü imkanlar ölçüsünde okulumuzun fiziksel ve donanımsal ihtiyaçlarını gidermektedir. Her</p>	<p>Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin kısıtlı olması.</p>

	<p>yıl çeşitli mağazalar tarafından okulumuzun ihtiyaç sahibi öğrencilerinin kıyafet ve ayakkabı gibi giyim gereksinimleri ücretsiz olarak karşılanmakta; Okul Aile Birliği de ihtiyaç sahibi öğrencilere gereken yardımı yapmaktadır. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı da velilere maddi açıdan büyük kolaylık sağlamaktadır. Konum olarak ildeki ve diğer illerdeki Organize Sanayi bölgelerine yakın olunması ve servis imkanları olması sebebiyle işsizlik sorununun az olması, tarıma elverişli toprakların işlenerek buğday, ayçiçeği gibi ürünlerin ekiminin yapılması da bölgeye ekonomik olarak katkı sağlamaktadır.</p>	
SOSYOLOJİK	<p>Veliler ve diğer vatandaşlar kermes, gezi, şenlik gibi okul etkinliklerine ilgi, katılım ve destek göstermektedirler.</p>	<p>Velilerin öğrencilerden çok büyük beklentiler içerisinde olması, velilerin öğrencilerin sadece akademik başarısına odaklanmaları ve süreçten çok sonuca önem vermeleri, okulumuzun dışardan gelen göçlerin yoğun olduğu konumda yer alması.</p>
TEKNOLOJİK	<p>Okulumuzun resmi internet sayfası güncel tutularak öğrenciler ve veliler duyurulara hızlı bir şekilde erişim sağlayabiliyorlar. İnternet bağlantısında ya da okulun diğer cihazlarında sorun olduğunda gerekli destek ilgili kurum ya da kişilerden hızlı bir şekilde veriliyor.</p>	<p>Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri.</p>
MEVZUAT-YASAL	<p>İlçe merkezinde farklı kurumların ortaklaşa düzenleyeceği kutlamalar ve törenler karşılıklı işbirliği içerisinde mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Kaymakamlık tarafından izin verilerek okullarda etkinlik yapmak isteyen kişi ya da grupların talepleri ve etkinlikleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü komisyonu tarafından uygun görüldükten sonra öğrencilere ve velilere duyurularak okulumuz çok amaçlı salonunda yapılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak resmi yazışmalarda kullanıma geçilen DYS (Doküman Yönetim Sistemi) de kurumlar arası yazışmalarda pratiklik sağlamaktadır.</p>	<p>Zaman zaman üst idarecilerin izin konusundaki şekilci ve zorlaştırıcı tutumları, yapılması planlanan etkinlikleri olumsuz olarak etkilemektedir.</p>
EKOLOJİK	<p>İlçe Kaymakamlığı, Orman İşletme Şefliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Spor İlçe Müdürlüğü önderliğinde fidan dikme, hatıra ormanı oluşturma ve doğa yürüyüşleri gibi öğrencilerin ilgisini doğaya çekecek; ağacı, yeşili ve sporu sevdirecek faaliyetler yapılmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı öncülüğünde başlatılan "Sıfır Atık" Projesi</p>	<p>İlçe merkezinde yer alan kireç ve çimento fabrikalarının yaydığı tozlar nedeniyle solunum yolu rahatsızlıklarının fazla olması</p>

	<p>kapsamında Pınarhisar Belediyesi tarafından okulumuza tedarik edilen geri dönüşüm kutuları sayesinde plastik, cam, kağıt ve pil gibi ürünlerin ayrı ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmasına, atıkların ve çevresel risklerin azaltılmasına , öğrenci ve velilerin israfı önleyecek duyarlı tüketiciler haline gelmesine imkan sağlanmıştır. Okulumuzun konum itibarıyla nadir bir ekosistem olarak rastlanan İğneada Longoz ormanlarına ve Demirköy İlçesinde bulunan Dupnisa Mağarası'na ulaşılabilir bir konumda yer alması da ekolojik açıdan öğrenciler için bir fırsat olarak değerlendirilebilir.</p>	
--	---	--

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 38. Tespit Ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon • Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, • uygulama, gezi vb. 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda servis taşımacılığının yapıyor olması 	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 39. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	▪ Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	▪ İlköğretimde devamsızlık
3	▪ İlköğretimde okullaşma
4	▪ İlköğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	▪ Taşınmalı eğitim
7	▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
8	▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
10	▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
11	▪ Özel öğretimin payı
12	▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım
13	▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
14	▪ Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	▪ Okuma kültürü
3	▪ Okul sağlığı ve hijyen
4	▪ Zararlı alışkanlıklar
5	▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	▪ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7	▪ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9	▪ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
10	▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
11	▪ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
12	▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
13	▪ Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
14	▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
15	▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	▪ Yabancı dil becerileri
2	▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
3	▪ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
4	▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	▪ Eğitim, çalışma, ortamlarının kalitesinin artırılması
6	▪ Donatım eksikleri
7	▪ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
8	▪ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
9	▪ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
10	▪ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
11	▪ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
12	▪ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüzün misyon, vizyon , temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz , öğrencilerimiz ,velilerimiz , çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon , Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen ; kendine güvenli ; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen , özgün , hoşgörülü , katılımcı , sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek , bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak , sevgi ve saygının ; güven ve huzurun sağlandığı , mutluluk ve huzur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

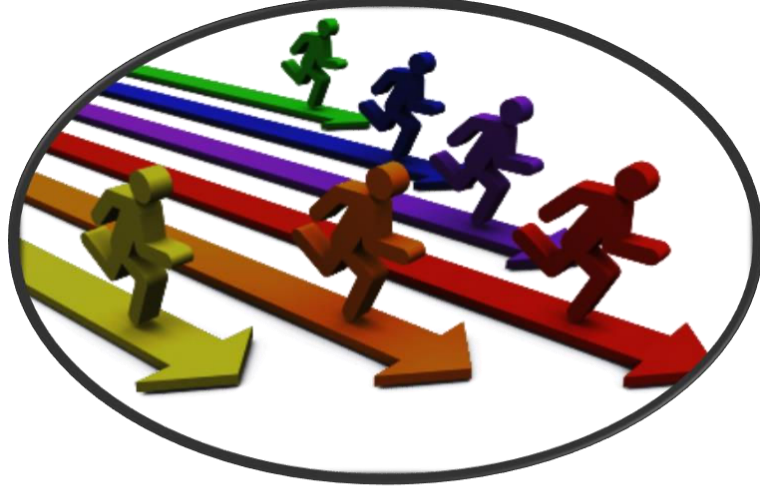
3.2. VİZYONUMUZ

- Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak,
- Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hâkim olduğu bir ortam yaratmak,
- Eğitim-Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak,
- Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterilebilecek ve gurur duyulacak bir kurum haline getirmek,
- Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılıyarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak,
- Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞIMLILIK
2. SABIR, HOŞGÖRÜ VE KARARLILIK
3. KARŞILIKLI GÜVEN VE DÜRÜSTLÜK
4. YARDIMLAŞMA
5. AKLIN VE BİLİMİN IŞIĞINDA İLERLEME
6. ÖĞRENCİLERİMİZİN BİREYSELLİĞİNİ ÖNEMSEME
7. SORUMLULUK BİLİNCİ VE GÜVEN
8. ÜRETKENLİK VE GİRİŞİMCİLİK RUHUNA SAHİP OLMA
9. DOĞA VE ÇEVREYİ KORUMA BİLİNCİ
10. KENDİSİYLE VE ÇEVRESİYLE BARIŞIK OLMA

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



HEDEFLER

STRATEJİLER

AMAÇLAR

4.1-2 AMAÇLAR Ve HEDEFLER

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	819.879								

Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.229.818								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.229,818
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

4.4 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 40. 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	95.000 TL	100.000 TL	105.000 TL	110.000 TL	115.000 TL	525.000 TL
TOPLAM	95.000 TL	100.000 TL	105.000 TL	110.000 TL	115.000 TL	525.000 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık

ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İbrahim Dalkılıç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 42. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 43. İbrahim Dalkılıç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	İrem ŞİRA	
2	SINIF ÖĞRETMENİ	Aynur ŞAHAN BÜMEN	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Çiğdem ÇELİK	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Ömer Faruk CİNEMRE	
5	VELİ	Merve ATEŞ	


Erdem Yiğit
Okul Müdürü

